



---

## PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS PARA RESCISÃO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO COMERCIAL

### 1º Passo:

- Desocupar o imóvel e em seguida marcar a 1ª Vistoria de Saída na SGP através do telefone: 3107-0286.
  
- Comparecer ao imóvel na data e hora marcadas para a vistoria, e receber o laudo de pendências que o vistoriador irá fazer.
  
- Providenciar a feitura das pendências existentes no laudo, tais como:
  - + pintura geral do imóvel;
  - + reposição de elementos quebrados ou faltantes;
  - + recuperação de elementos estragados.
  
- Marcar a 2ª vistoria após ter solucionado as pendências. Entregar as chaves ao vistoriador no momento da 2ª vistoria.
  
- A rescisão contratual será calculada levando em consideração a data da 1ª vistoria. Caso o cumprimento do laudo exceda o prazo de 05 dias úteis, será levada em consideração a data da 2ª vistoria.

### 2º Passo:

- Encerrar conta de energia, água e gás (se for o caso).
  - + Fazer leitura no prédio e levar à CEB e CAESB ou no Na Hora, solicitando a conta de consumo final;
  - + Solicitar desligamento, e pegar nada consta e comprovante de desligamento
  - + Última conta com vencimento no mês da rescisão paga.

- Solicitar desligamento e nada consta de gás:
  - + Obtida junto à Supergasbras – Telefone: 0800 644 1222 / 3403-8100 / 3233-0978 – Setor de Inflamáveis Trecho 2, conjunto 850 Sul.
  
- Condomínio:
  - + Solicitar declaração de nada consta do condomínio, mais último boleto com o comprovante de pagamento.

**Obs:** Todos os trâmites para assinatura de rescisão serão feitas via SEI. Para mais informações consultar o site da SGP: [www.sgp.unb.br](http://www.sgp.unb.br)

### **Documentos necessários para Rescisão**

#### **Imóveis na SQN 205, SQN 206:**

- Nada consta e comprovante de desligamento energia;
- Nada consta e comprovante de desligamento gás.

#### **Imóveis na Colina:**

- Nada consta e comprovante de desligamento energia.

#### **Imóveis na SQN 109, SQN 212, SQN 214, SQN 310, Lake Side:**

- Nada consta e comprovante de desligamento energia;
- Nada consta e comprovante de desligamento água;
- Nada consta e último boleto com comprovante de pagamento do condomínio.

### **RESCISÃO DE IMÓVEIS RESIDENCIAIS**

As Rescisões Residenciais da UnB serão feitas por meio do SEI e assinados eletronicamente. Segue abaixo o passo a passo de como iniciar os processos.

## **RESCISÕES RESIDENCIAIS**

### **1-Encaminhar a documentação necessária para o e-mail : [sgp01@unb.br](mailto:sgp01@unb.br)**

- Com o assunto : Rescisão Residencial e Endereço do Imóvel;
- Corpo do E-mail : Nome , Imóvel e o pedido de Rescisão ;
- **Atenção : Anexar toda a documentação em um único e-mail.**

### **Caução**

- Ficha de dados bancários , disponível no sítio [www.sgp.unb.br](http://www.sgp.unb.br)
- Comprovante de pagamento proporcional do último aluguel

### **SQN 109 BI H**

- NADA CONSTA DA CEB
- DESLIGAMENTO DA CEB
- NADA CONSTA DO CONDOMINIO

### **SQN 109 BI I – J**

- NADA CONSTA DA CEB
- DESLIGAMENTO DA CEB

### **SQN 212 - 214 - 310**

- NADA CONSTA DA CEB
- DESLIGAMENTO DA CEB
- NADA CONSTA DO CAESB
- DESLIGAMENTO DO CAESB
- NADA CONSTA DO CONDOMINIO

### **Fiador**

- Comprovante de pagamento proporcional do último aluguel

### **SQN 109 BI H**

- NADA CONSTA DA CEB
- DESLIGAMENTO DA CEB
- NADA CONSTA DO CONDOMINIO

### SQN 109 BI I – J

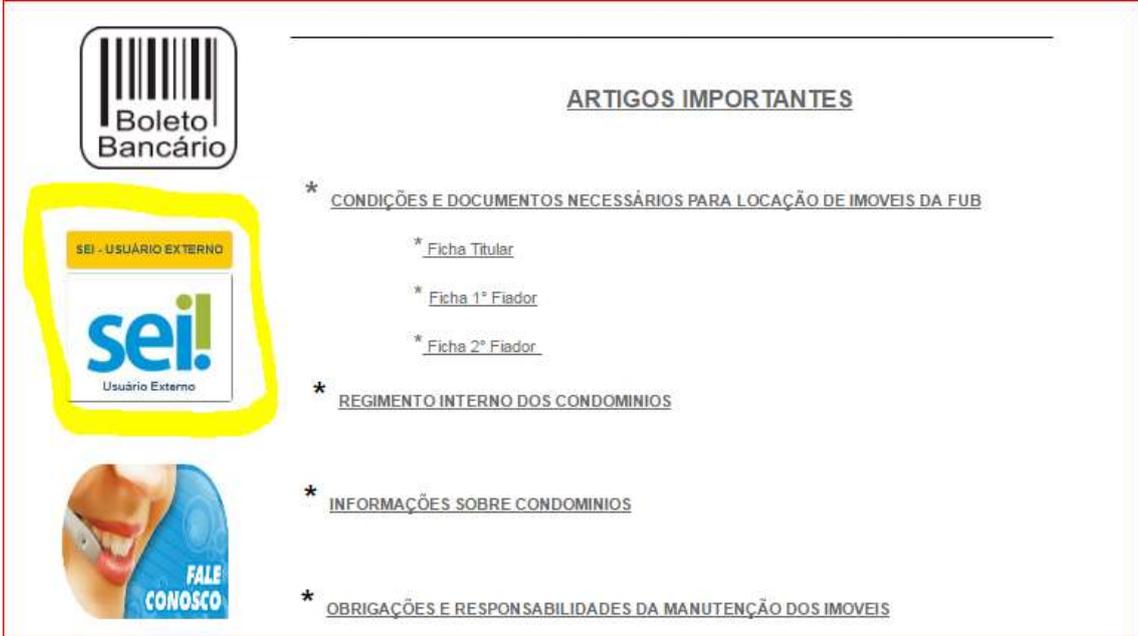
- NADA CONSTA DA CEB
- DESLIGAMENTO DA CEB

### SQN 212 - 214 - 310

- NADA CONSTA DA CEB
- DESLIGAMENTO DA CEB
- NADA CONSTA DO CAESB
- DESLIGAMENTO DO CAESB
- NADA CONSTA DO CONDOMINIO

**2- Marque a vistoria de saída por telefone : 3107-0286/0283 ou pessoalmente na secretaria (sgp)**

**3- Fazer o cadastro no SEI , Sistema Eletrônico de Informações,ou caso já possua cadastro reutiliza-lo , a fim de que possam assinar a rescisão. Link do SEI disponível no sítio , [www.sgp.unb.br](http://www.sgp.unb.br).**



The image shows a screenshot of a website page. On the left side, there are three logos: 'Boleto Bancário' (a barcode logo), 'SEI - USUÁRIO EXTERNO' (a logo with the text 'sei!' and 'Usuário Externo' highlighted with a yellow border), and 'FALE CONOSCO' (a logo featuring a smiling person's face). On the right side, under the heading 'ARTIGOS IMPORTANTES', there is a list of articles:

- \* [CONDIÇÕES E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA LOCAÇÃO DE IMOVEIS DA FUB](#)
  - \* [Ficha Titular](#)
  - \* [Ficha 1º Fiador](#)
  - \* [Ficha 2º Fiador](#)
- \* [REGIMENTO INTERNO DOS CONDOMINIOS](#)
- \* [INFORMAÇÕES SOBRE CONDOMINIOS](#)
- \* [OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA MANUTENÇÃO DOS IMOVEIS](#)

**4- Assim que disponível a rescisão no SEI , assine-os clicando na caneta e colocando sua senha .**

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

sei. Menu

### Controle de Acessos Externos

Lista de Acessos Externos (1 registro)

Processo	Documento	Liberação	Validade	Ações
20106.107597/2016-13	0683296	20/12/2016		

sei. :: SEI - Assinatura de Documento :: - Google Chrome

[https://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_ex](https://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_ex)

## Assinatura de Documento

Usuário Externo:

Senha

- Caso queira visualizar e/ou imprimir o conteúdo do documento, clique no número do documento

**5- A devolução da caução será disponível na conta apresentada no documento “dados bancários” .**