



## COMO FAZER CONTRATO RESIDENCIAL - CAUÇÃO

**Antes de iniciar o processo no SEI, agende a **Vistoria de Entrada no site,** para saber como fazer acesse:**

**[http://www.sgp.unb.br/index.php?option=com\\_content&view=article&id=60&Itemid=305](http://www.sgp.unb.br/index.php?option=com_content&view=article&id=60&Itemid=305)**

Os Contratos Residenciais dos imóveis da FUB serão feitos pelos servidores da SGP via SEI (Sistema Eletrônico de Informações). Segue abaixo o passo a passo de como iniciar o processo.

### **1 – Documentação Necessária:**

- Login do SEI; (**veja abaixo como realizar o cadastro**)
- Ficha de dados do titular (disponível no sítio: [www.sgp.unb.br](http://www.sgp.unb.br))
- RG e CPF (titular e cônjuge);
- Comprovante de renda: contracheque ou decore, neste último caso apresentar as certidões negativas da empresa (titular e cônjuge)
- Apresentar renda bruta de 3 (três) vezes do valor do aluguel, podendo ser a renda familiar cumulada;
- Nada consta do check-check, CDL e Serasa – Disponíveis na Walle (telefone: 3039-5504/5632, endereço: SCS Quadra 02, Sala 604, Edifício Serra Dourada. E-mail: [wallecadastro@hotmail.com](mailto:wallecadastro@hotmail.com). (titular e cônjuge).
- Comprovante de depósito da caução no valor de 3 (três) vezes o valor do aluguel (**É necessário pegar uma autorização de abertura de conta na SGP**)

### **2 – Cadastro no SEI (Sistema Eletrônico de Informações):**

O cadastro no SEI é imprescindível para que o titular possa assinar o contrato eletronicamente. Portanto, o titular do contrato precisa se cadastrar.

- **Como fazer o cadastro no SEI:**



- Para se cadastrar, acesse o sítio da SGP ([www.sgp.unb.br](http://www.sgp.unb.br)) e clique na imagem do SEI – usuário externo. Depois clique em “*Clique aqui se você ainda não está cadastrado*”
- Preencha o formulário com os dados solicitados e clique em “Enviar”.



	<b>Acesso para Usuários Externos</b>
	E-mail:
	Senha:
	<input type="button" value="Confirma"/> <input type="button" value="Esqueci minha senha"/>
	<a href="#">Clique aqui se você ainda não está cadastrado</a>



### 3 – Enviar documentação:

Entre no Link:

[http://www.sgp.unb.br/index.php?option=com\\_content&view=article&id=61&Itemid=308](http://www.sgp.unb.br/index.php?option=com_content&view=article&id=61&Itemid=308)

- Preencha todos os dados necessários;
- Inclua documentação listada acima do titular e cônjuge;

**Atenção: Anexar toda a documentação.**

### 4 – Assinatura do Contrato:

Assim que o contrato e o laudo de vistoria estiverem disponíveis no SEI, assine-os clicando na caneta e colocando sua senha.

Para visualizar e/ou imprimir o conteúdo do documento, clique no número do documento.

The screenshot shows the SEI system interface for 'Controle de Acessos Externos'. The table has the following data:

Processo	Documento	Liberação	Validade	Ações
23106.107997/2016-13	0683256	20/12/2016		

Após a assinatura do Contrato e Laudo de Vistoria, a SGP irá incluir em seu processo uma **Autorização de Entrada no Apartamento**. Essa autorização deve ser entregue ao **Representante** de Bloco do seu prédio. Nesse momento as chaves do apartamento escolhido já podem ser retiradas na SGP.

Para fazer religamento e transferir a titularidade para seu nome de água e luz e/ou gás, imprima o contrato e leve nas empresas responsáveis.