



COMO FAZER CONTRATO RESIDENCIAL - CAUÇÃO

Antes de iniciar o processo no SEI, agende a **Vistoria de Entrada pelo site: sgp.unb.br, ou pessoalmente na SGP (Prédio da Reitoria, 2º piso, sala B1-31)**

Os Contratos Residenciais dos imóveis da FUB serão feitos pelos servidores da SGP via SEI (Sistema Eletrônico de Informações). Segue abaixo o passo a passo de como iniciar o processo.

1 – Documentação Necessária:

- Login do SEI; **(veja abaixo como realizar o cadastro)**
- RG e CPF (titular e cônjuge);
- Comprovante de renda: contracheque ou decore, neste último caso apresentar as certidões negativas da empresa (titular e cônjuge)
- Apresentar renda bruta de 3 (três) vezes do valor do aluguel, podendo ser a renda familiar cumulada;
- Nada consta do check-check, CDL e Serasa – Disponíveis na Walle (telefone: 3039-5504/5632, endereço: SCS Quadra 02, Sala 604, Edifício Serra Dourada. E-mail: wallecadastro@hotmail.com. (titular e cônjuge).
- Comprovante de depósito da caução no valor de 3 (três) vezes o valor do aluguel **(É necessário pegar uma autorização de abertura de conta na SGP)**

2 – Cadastro no SEI (Sistema Eletrônico de Informações):

O cadastro no SEI é imprescindível para que o titular possa assinar o contrato eletronicamente. Portanto, o titular do contrato precisa se cadastrar.

- **Como fazer o cadastro no SEI:**



- Para se cadastrar, acesse o sítio da SGP (www.sgp.unb.br) e clique na imagem do SEI – usuário externo. Depois clique em “*Clique aqui se você ainda não está cadastrado*”
- Preencha o formulário com os dados solicitados e clique em “Enviar”.



	Acesso para Usuários Externos
	E-mail: <input type="text"/>
	Senha: <input type="password"/>
	<input type="button" value="Confirma"/> <input type="button" value="Esqueci minha senha"/>
	Clique aqui se você ainda não está cadastrado



3 – Enviar documentação:

Entre no Link:

http://www.sgp.unb.br/index.php?option=com_content&view=article&id=61&Itemid=308

- Preencha todos os dados necessários;
- Inclua documentação listada acima do titular e cônjuge;

Atenção: Anexar toda a documentação.

4 – Assinatura do Contrato:

Assim que o contrato e o laudo de vistoria estiverem disponíveis no SEI, assine-os clicando na caneta e colocando sua senha.

Para visualizar e/ou imprimir o conteúdo do documento, clique no número do documento.

Processo	Documento	Liberação	Validade	Ações
23106.107597/2016-13	0680256	20/12/2016		

Após a assinatura do Contrato e Laudo de Vistoria, a SGP irá incluir em seu processo uma **Autorização de Entrada no Apartamento**. Essa autorização deve ser **entregue ao Representante** de Bloco do seu prédio. Nesse momento as chaves do apartamento escolhido já podem ser retiradas na SGP.

Para fazer religamento e transferir a titularidade para seu nome de água e luz e/ou gás, imprima o contrato e leve nas empresas responsáveis.



Fundação Universidade de Brasília - FUB
Secretaria de Gestão Patrimonial - SGP
